

Dossier ADMINISTRATIF Année 2026-2027

Dossier de REINSCRIPTION

Renseignements sur l'élève / étudiant

Nom de naissance : _____ Nom d'usage si différent : _____
Sexe : M / F
Prénom(s) (dans l'ordre de l'état civil) : _____
Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____ Département : _____
Adresse : _____
Code Postal : _____ Commune : _____
Portable de l'élève : _____ Email : _____

Vous serez en qualité de* : ☐ DEMI-PENSIONNAIRE AU TICKET ☐ INTERNE

Etablissement fréquenté l'année 2025-2026
Collège/Lycée : _____ Classe : _____
Adresse : _____

INSCRIPTION 2026-2027

CLASSE* confirme mon inscription en classe de :

☐ REDOUBLANT : ☐ OUI ☐ NON

☐ 4^{ème} EA ☐ 3^{ème} EA

☐ 2^{nde} : ☐ Générale et Technologique ☐ Productions Agricoles ☐ Nature Jardin Paysage Forêt

☐ 1^{ère} professionnelle : ☐ CGEA Polyculture Elevage ☐ CGEA Grandes Cultures ☐ Aménagement Paysager

☐ 1^{ère} bac techno STAV : ☐ Aménagement ☐ Production

☐ 1^{ère} bac Général : ☐ Biologie – Ecologie / Physique – Chimie / Mathématiques

Trois enseignements de spécialité

☐ Terminale professionnelle : ☐ CGEA Polyculture Elevage ☐ CGEA Grandes Cultures ☐ Aménagement Paysager

☐ Terminale bac techno STAV : ☐ Aménagement ☐ Production

☐ Terminale bac Général* : ☐ Biologie – Ecologie ☐ Physique - Chimie ☐ Mathématiques

* *Deux enseignements de spécialité à choisir*

☐ BTS ACD ☐ 1^{ère} année ☐ 2^{ème} année

Langue vivante 1 : ☐ Anglais ☐ Allemand
Pour les filières générale et techno : Langue vivante 2 : ☐ Anglais ☐ Allemand ☐ Espagnol ☐ Autre, à préciser : _____

OPTION* : (sauf pour les classes de 4^{ème}/ 3^{ème} et BTS)

☐ Hippologie-Equitation ☐ Football ☐ Santé Bien-être

* une participation financière sera demandée

* **Cocher la case concernée**

Page 1 sur 3

En cas de séparation ou de divorce, coordonnées des deux parents obligatoires
(Joindre le jugement du divorce).

Si les parents sont séparés ou divorcés indiquer le mode de garde :

☐* Garde parent 1

☐*Garde parent 2

☐*Garde alternée

Notre logiciel ne permet pas d'enregistrer les deux parents en responsables légaux 1, sera en priorité la personne qui règle la pension et qui est bénéficiaire de la bourse. Dans le cas de garde alternée, une seule résidence pour l'élève peut être enregistrée. Merci de votre compréhension.

Situation familiale des parents de l'élève :

Parent 1 : Responsable légal : ☐ *	Parent 2 : Responsable légal ☐ *
☐ célibataire ☐ marié(e) ☐ pacsé(e) ☐ séparé(e) ☐ divorcé(e) ☐ veuf (ve) ☐ vie maritale	☐ célibataire ☐ marié(e) ☐ pacsé(e) ☐ séparé(e) ☐ divorcé(e) ☐ veuf (ve) ☐ vie maritale
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
date de naissance :	date de naissance :
lieu de naissance :	lieu de naissance :
adresse du domicile :	adresse du domicile si différente du parent 1 :
code postal : commune :	code postal : commune :
N° tél. domicile :	N° tél. domicile :
N° portable :	N° portable :
Email :	Email :
emploi :	emploi :
☐ * je ne souhaite pas la communication de mes coordonnées postales	☐ * je ne souhaite pas la communication de mes coordonnées postales

Autre personne à contacter en cas d'absence et d'urgence pour prendre en charge l'élève :

Nom : Lien éventuel de parenté avec l'élève :
N° téléphone :

* **Cocher la case concernée**

ENGAGEMENT ELEVES / ETUDIANTS

1. Nous certifions sur l'honneur que les renseignements précisés sur ce document sont exacts.
2. Nous attestons avoir pris connaissance et respecter le règlement intérieur.

Il est consultable sur le site du lycée à l'adresse suivante : <http://www.naturapolis36.fr>

RAPPEL : le parking des élèves et la zone de stationnement des bus font partie intégrante de l'enceinte de l'établissement.

Élève ou étudiant majeur :Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »	Signature du responsable légal 1 déclaré précédée de la mention « Lu et approuvé »	Signature du responsable légal 2 déclaré précédée de la mention « Lu et approuvé »
--	---	---

* **Cocher la case concernée**

Nom et prénom de l'élève/étudiant :

CLASSE :

Nom et prénom responsable 1 :

Nom et Prénom responsable 2 :

Les informations recueillies dans le dossier d'inscription à une formation du LEGTA de Châteauroux, ainsi que les copies de documents nécessaires au bon déroulement de la formation (pièce d'identité, ...) peuvent être :

- enregistrées dans un fichier informatisé sur le réseau de l'établissement ;
- enregistrées dans différents logiciels (OGAPI, PRONOTE, FREGATA, LUCIOLE, CYCLADES, INDEXA, PARCOURSUP,...) ;
- transmises à des mairies, aux maîtres de stage, aux structures d'accueil des stagiaires, ...
- stockées dans des dossiers « apprenant » en format papier ;

par l'EPLEFPA de Châteauroux pour des motifs d'organisation et de mise en place des formations dispensées sur le centre.

La base légale du traitement est l'exécution du contrat de formation et l'intérêt légitime de fonctionnement de l'établissement.

Les données collectées seront communiquées avec seul objectif l'exécution du contrat de formation, aux seuls destinataires suivants :

- Membres du personnel de l'EPLEFPA en lien avec le contrat de formation
- Les partenaires uniquement en cas d'absolue nécessité liée à la bonne gestion de la scolarité de l'apprenant (conseil régional, DRAAF, partenaires lors des échanges mobilités,...).

Les données sont conservées 5 ans après la fin de formation. Les données informatiques sont conservées sans limitation de durée.

Les données personnelles ne seront pas vendues à des fins commerciales.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données ; Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données (en fonction de la base légale de traitement, sauf si cela nuit l'exécution du contrat).

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter

LEGTA de Châteauroux
Route de Velles CS 70529 – 36018 CHATEAUROUX CEDEX
ou legta.chateauroux@educagri.fr en mentionnant RGPD dans l'objet du mail.

Vous pouvez consulter le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

« Je reconnais être informé(e) des motifs d'utilisation de mes données personnelles ainsi que de mes droits et autorise le LEGTA à utiliser mes données personnelles dans le cadre de ma formation ».

Fait le :

à :

Élève ou étudiant majeur :

Signature

précédée de la mention « **Lu et approuvé** »

Responsables :

Signature du responsable légal 1 déclaré

précédée de la mention « **Lu et approuvé** »

Signature du responsable légal 2 déclaré

précédée de la mention « **Lu et approuvé** »