

## FICHE AUTORISATION DE SORTIE D'UN APPRENANT POUR L'ANNÉE 2026-2027

Je soussigné(e) .....  
responsable légal(e) de l'apprenant(e) :

NOM : ..... PRENOM : .....

CLASSE ..... REGIME :  Interne  Externe  Demi-Pensionnaire

### AUTORISATIONS COMMUNES À TOUS LES RÉGIMES

- Autorise ma fille / mon fils à participer aux **activités ou sorties socio-culturelles, sportives ou de plein air** organisées dans l'établissement ou à l'extérieur, en dehors des heures de cours :  
 Oui  Non

### AUTORISATIONS SPÉCIFIQUES AUX INTERNES

- Autorise ma fille / mon fils à sortir de l'établissement durant **la pause méridienne entre 12h00 et 13h20**. En cas d'absence au self, l'apprenant(e) devra **en informer la vie éducative au préalable**. Le repas ne sera pas décompté de la pension :  
 Oui  Non
- Autorise ma fille / mon fils à sortir de l'établissement **tous les lundis entre 17h30 et 18h45** au plus tard :  
 Oui  Non
- Autorise ma fille / mon fils à sortir de l'établissement **tous les mercredis soir** selon son niveau :  
(cochez la mention utile)
- 17h30 – 20h00 au plus tard → **CAPA et Seconde**
  - 17h30 – 21h00 au plus tard → **Première et Terminale**
- Oui  Non

### AUTORISATIONS SPÉCIFIQUES AUX DEMI-PENSIONNAIRES

- Autorise ma fille / mon fils à sortir de l'établissement durant **la pause méridienne entre 12h00 et 13h20**.  
 Oui  Non

Fait à ....., le.....

Signature de l'apprenant

Signature du responsable légal

*Ce bulletin décharge l'établissement de toute responsabilité après la sortie de l'apprenant(e).*